

CHEF(FE) D'ÉQUIPE PROPRETÉ H/F à Noyal-Châtillon-sur-Seiche (VIDEAL 35)

Date de l'offre
23 mars 2026

Description

Le Groupe VIDEAL est un acteur engagé de l'Economie Sociale & Solidaire depuis plus de 25 ans.

Nous contribuons à la construction d'un projet d'innovation sociale & sociétale, qui allie solidarité et diversité, qualité de vie au travail, agilité, réactivité, projets en mode collaboratif ...

Nous nous engageons à offrir aux entreprises, grâce à des produits et des services de qualité, un partenariat durable, solidaire et sociétal (RSE).

VIDEAL 35 est une Entreprise Adaptée qui emploie des personnes en situation de handicap et propose des interventions chez des clients du bassin de Rennes, Caen et St Lô.

A compétences égales, une priorité est donnée aux personnes titulaires d'une RQTH.

NOUS RECHERCHONS ...

Dans le cadre du remplacement d'un de nos encadrants Propreté, nous recherchons un.e Chef.fe d'équipe Propreté. Ce poste est à pourvoir dès que possible.

Basé.e à Noyal-Châtillon-sur-Seiche (35230), vous collaborerez au sein du service Propreté et réaliserez les missions suivantes :

VOS MISSIONS :

1. Management et coordination des équipes

- – Planifier et organiser les interventions des équipes sur les différents sites
- – Transmettre et expliquer les consignes de travail
- – Contrôler la qualité des prestations et l'avancement du travail de l'équipe
- – Intervenir en cas d'imprévus, de problèmes techniques, de difficultés au sein de l'équipe
- – Participer à l'intégration et à la formation des nouveaux collaborateurs
- – Animer et motiver les équipes afin de garantir la qualité de service et la satisfaction client
- – Assurer la continuité de service en organisant les remplacements et en adaptant les ressources en fonction des besoins des sites

2. Gestion administrative et pilotage de l'activité

- – Élaborer et mettre à jour les plans de nettoyage et les organisations d'intervention sur les différents sites
- – Assurer le suivi administratif de l'activité : rédaction de comptes-rendus et rapports d'activité, relevés d'heures, suivi des demandes de contrats/avenants des agents, gestion de la relation client
- – Vérifier et valider les heures de travail des équipes et transmettre les éléments au service paie

- – Remonter et suivre les éventuels dysfonctionnements auprès du N+1 et les enregistrer dans le tableau de bord
- – Proposer des actions d'amélioration afin d'optimiser l'organisation et la qualité des prestations

3. Gestion opérationnelle et relation clients

- – Veiller au respect du cahier des charges clients et des règles de sécurité
- – Être l'interface entre les clients et les collaborateurs
- – Approvisionner les sites clients en consommables et produits d'entretien et assurer la rotation des lavettes
- – Réaliser l'inventaire et le suivi des stocks sur l'agence et superviser les stocks sur sites clients
- – Réaliser des contrôles qualité réguliers sur les sites clients et mettre en place les actions correctives nécessaires
- – Participer aux visites clients et contribuer au maintien d'une relation de confiance
- – Intervenir ponctuellement sur le terrain en cas d'absence ou lors de la mise en place de nouveaux salariés

VOTRE PROFIL :

- – Vous avez un niveau BAC minimum si possible dans les métiers de l'Hygiène et de la Propreté
- – Vous êtes titulaire du permis B (obligatoire)
- – Vous avez une expérience d'au minimum 2 ans sur un poste similaire dans la propreté et l'encadrement
- – Vous maîtriser l'outil informatique (Word, Excel, Outlook, logiciel métier)
- – Vous êtes dynamique, vous savez faire preuve de patience et d'une bonne aisance relationnelle (collègues, clients, fournisseurs).
- – Vous êtes reconnu pour vos capacités d'organisation, de rigueur, de reporting et de gestion des priorités
- – Aussi, nous aurons plaisir à découvrir votre personnalité !

CONTRAINTES DU POSTE :

- – Déplacements sur le département
- – Port de charges lors de dépose des consommables et produits sur les sites

A NOUS DE VOUS CONVAINCRE :

- – Notre groupe, en forte croissance, contribue à la construction de projets d'innovation sociale & sociétale
- – Nous sommes engagés dans une démarche RSE
- – Proximité et cohésion avec les équipes

INFORMATIONS SUPPLEMENTAIRES :

- – Poste CDI à temps plein
- – Horaire : de journée, semaine du lundi au vendredi (pas de travail le week-end)

- – Prise de poste : dès que possible
- – Rémunération : 25 200€ € annuels + prime
- – Avantages : véhicule de service, téléphone professionnel et PC, CSE, mutuelle (prise en charge à 60%)
- – A compétences égales, priorité est donnée aux personnes titulaires d'une RQTH

Les candidatures sont à adresser à : recrutement-v35@groupevideal.net

- – Pré-qualification avec le service RH
- – Entretien physique

En tant qu'entreprise adaptée, la priorité sera donnée, à compétences égales, aux personnes relevant de l'obligation d'emploi (RQTH).

Videal 35 – 12, rue Lavoisier – 35230 Noyal Châtillon sur Seiche