

1 CHEF D'ÉQUIPE ŒUVRANT PROPRETÉ H/F à Saint-Avé / Vannes (VIDEAL 56)

Date de l'offre
19 janvier 2026

Description

Le Groupe VIDEAL est un acteur engagé de l'Economie Sociale & Solidaire depuis plus de 25 ans.

Nous contribuons à la construction d'un projet d'innovation sociale & sociétale, qui allie solidarité et diversité, qualité de vie au travail, agilité, réactivité, projets en mode collaboratif ...

Nous nous engageons à offrir aux entreprises, grâce à des produits et des services de qualité, un partenariat durable, solidaire et sociétal (RSE).

VIDEAL 35 est une Entreprise Adaptée qui emploie des personnes en situation de handicap et propose des interventions chez des clients du bassin de Rennes, Caen, Vannes, Auray, Lanester, Pontivy, Ploërmel.

A compétences égales, une priorité est donnée aux personnes titulaires d'une RQTH.

NOUS RECHERCHONS ...

Dans le cadre d'un remplacement d'un de nos encadrants Propreté, nous recherchons un(e) **Chef(fe) d'équipe Propreté « œuvrant », secteur Saint-Avé / Vannes (56)**.

Ce poste est à pourvoir pour la dernière semaine de février 2026.

Basé(e) à Vannes (56), vous collaborerez au sein du service Propreté, et réaliserez les missions suivantes.

VOS MISSIONS :

- – Organiser, Superviser l'activité et le travail de l'équipe :
 - Planifier et organiser les interventions – Transmettre et expliquer les consignes de travail à ses équipes
 - Contrôler la qualité et l'avancement du travail de l'équipe – Intervenir en cas d'imprévus, de problèmes techniques, de difficultés au sein de l'équipe
- – Assurer la gestion opérationnelle de l'activité :
 - Approvisionner les sites clients et assurer la rotation des lavettes,
 - Réaliser l'inventaire et le suivi des stocks sur l'agence et superviser les stocks sur sites clients ...
- – Participer à l'entretien des sols et surfaces en cas de nécessité lors des absences salariés et mise en place des nouveaux salariés
- – Assurer la gestion administrative liée à ses missions :
 - Contrôle qualité – vérifier et valider les heures de travail et transmettre les éléments à la paie ...
- – Faciliter les relations clients et fournisseurs :
 - Faire respecter le cahier des charges du client dans les règles de sécurité
 - Être l'interface entre les clients et les collaborateurs
 - En cas de dysfonctionnement remonter les réclamations auprès du N+1 et les enregistrer dans le tableau de bord

VOTRE PROFIL :

- – Vous avez un niveau BAC minimum si possible dans les métiers de l'Hygiène et de la Propreté
- – Vous avez une expérience d'au minimum 2 ans sur un poste similaire dans la propreté et l'encadrement
- – Vous maîtriser l'outil informatique (Word, Excel, Outlook, logiciel métier)
- – Vous êtes dynamique, vous savez faire preuve de patience et d'une bonne aisance relationnelle (collègues, clients, fournisseurs).
- – Vous êtes reconnu pour vos capacités d'organisation, de rigueur, de reporting et de gestion des priorités
- – Aussi, nous aurons plaisir à découvrir votre personnalité !

CONTRAINTES DU POSTE :

- – Déplacements sur le département
- – Port de charges lors de dépose des consommables et produits sur les sites

A NOUS DE VOUS CONVAINCRE :

- – Notre groupe, en forte croissance, contribue à la construction de projets d'innovation sociale & sociétale
- – Nous sommes engagés dans une démarche RSE
- – Proximité et cohésion avec les équipes

INFORMATIONS SUPPLEMENTAIRES :

- – Poste CDI à temps plein / possibilité de temps partiel
- – Horaire : de journée, semaine du lundi au vendredi (pas de travail le week-end)
- – Prise de poste : dernière semaine de février
- – Lieu : Saint-Avé / Vannes, et déplacements sur le département
- – Avantages : véhicule de service, téléphone professionnel et PC, CSE, mutuelle (prise en charge à 60%)
- – A compétences égales, priorité est donnée aux personnes titulaires d'une RQTH

Les candidatures sont à adresser à :

Videal 35 – 12, rue Lavoisier – 35230 Noyal Châtillon sur Seiche

Videal 56 – 3, Rue Leclanché – 56890 Saint-Avé

recrutement@groupevideal.net