

AGENT(E) DE PROPRETÉ H/F à Rennes (VIDEAL 35)

Date de l'offre
14 février 2025

Description

Secteur : Rennes et sa périphérie

Le Groupe VIDEAL, acteur majeur de l'Economie Sociale & Solidaire en France depuis plus de 25 ans, s'engage à offrir aux entreprises, grâce à de produits et des services de qualité, un partenariat durable, solidaire et sociétal (RSE).

VIDEAL 35 est une Entreprise Adaptée qui emploie des personnes **en situation de handicap** et propose des interventions chez des clients du bassin de Rennes, Caen et Saint-Lô.

Dans le cadre d'un renfort de nos équipes Propreté, **nous recherchons actuellement un Agent(e) de Propreté** pour le nettoyage des bureaux, sanitaires et parties communes de nos clients basés sur Rennes et sa périphérie.

Cet emploi est accessible sans diplôme ni expérience professionnelle. Un CAP/BEP en maintenance et hygiène des locaux peut en faciliter l'accès.

A compétences égales, priorité est donnée aux personnes titulaires d'une RQTH.

MISSIONS :

- – Dépoussiérer des bureaux avec les outils adaptés
- – Passer l'aspirateur
- – Laver les sols avec les produits et matériels adaptés
- – Nettoyer les espaces communs : sanitaires – cafétéria, hall d'accueil....
- – Désinfecter des points de contacts
- – Vérifier les stocks de produits et transmettre à son chef d'équipe les produits manquants

SAVOIRS ET CONNAISSANCES :

- – Lecture de fiche technique
- – Manipulation de produits de nettoyage et d'entretien
- – Règles d'hygiène et de propreté
- – Procédures de nettoyage et de désinfection
- – Règles de sécurité

SAVOIR-ÊTRE :

- – Autonomie
- – Rigueur
- – Capacité d'adaptation
- – Bienveillance
- – Bon relationnel client
- – Sens de l'organisation
- – Travail en équipe
- – Conscience professionnelle

- – Réactivité

SPÉCIFICITÉS DU POSTE :

- – Station debout prolongée
- – Contraintes posturales
- – Port de charges (5 à 10 kg)
- – Travail en intérieur (locaux administratifs)
- – Manipulation de produits de nettoyage
- – Port obligatoire de la tenue de travail

CONDITIONS :

- – Contrat : CDI
- – Horaires : 11h avec possibilité de complément horaire
- – Prise de poste : dès que possible

Les candidatures sont à adresser à :

Véronique ANDRÉ – Videal 35 – 12, rue Lavoisier – 35230 Noyal Châtillon sur
Seiche

recrutement@groupevideal.net