

## COORDINATEUR(RICE) ACHAT LOGISTIQUE H/F à Rennes (VIDEAL 35)

**Date de l'offre**  
25 avril 2025

### Description

Le Groupe VIDEAL est un acteur engagé de l'Economie Sociale & Solidaire depuis plus de 25 ans.

Nous contribuons à la construction d'un projet d'innovation sociale & sociétale, qui allie solidarité et diversité, qualité de vie au travail, agilité, réactivité, projets en mode collaboratif ...

Nous nous engageons à offrir aux entreprises, grâce à des produits et des services de qualité, un partenariat durable, solidaire et sociétal (RSE).

VIDEAL 35 est une Entreprise Adaptée qui emploie des personnes en situation de handicap et propose des interventions chez des clients du bassin de Rennes, Caen et St Lô.

A compétences égales, une priorité est donnée aux personnes titulaires d'une RQTH.

### NOUS RECHERCHONS ...

Dans le cadre de la réorganisation de notre service logistique, nous recherchons, **un(e) Coordinateur(rice) Achat Logistique en CDI.**

Ce poste est à pourvoir dès que possible.

Basé(e) à Noyal Châtillon sur Seiche (35), sous la responsabilité de la Chargée d'Exploitation, vous jouerez un rôle clé au sein du service Logistique/Négoce.

Vous coordonnerez les opérations Logistiques et Commerciales pour garantir une gestion optimale des flux et une satisfaction client.

### VOS MISSIONS :

- – Assurer la gestion des commandes clients en coordonnant les échanges entre les services production, logistique et commercial.
- – Planifier et suivre les livraisons afin de garantir le respect des délais.
- – Piloter les besoins en réapprovisionnement, superviser les stocks et veiller au bon déroulement des flux
- – Traiter les éventuels litiges ou incidents liés aux livraisons.
- – Actualiser régulièrement les outils de suivi (ERP, bases de données, tableaux de bord).
- – Contribuer à l'amélioration continue des processus pour optimiser les délais et coûts.

### VOTRE PROFIL :

- – Vous avez une bonne connaissance des processus logistiques et

commerciaux

- – Vous avez un niveau BAC minimum
- – Vous avez une expérience d'au minimum 1 an sur un poste similaire
- – Vous maîtriser l'outil informatique (Word, Excel, logiciel métier...)
- – Vous êtes rigoureux, avez le sens de l'organisation et savez faire preuve de réactivité
- – Vous savez également prendre des initiatives et gérer les priorités avec efficacité
- – Vous avez également l'esprit d'équipe et un bon sens relationnel
- – Aussi, nous aurons plaisir à découvrir votre personnalité !

#### **A NOUS DE VOUS CONVAINCRE :**

- – Notre groupe, en forte croissance, contribue à la construction de projets d'innovation sociale & sociétale
- – Nous sommes engagés dans une démarche RSE
- – Proximité et cohésion avec les équipes

#### **INFORMATIONS SUPPLEMENTAIRES :**

- – Contrat : CDI temps plein
- – Rémunération : entre 22 972 € et 25 200 € annuels
- – Horaire : de journée, semaine du lundi au vendredi (pas de travail le week-end)
- – Prise de poste : Dès que possible
- – Lieu : Noyal Chatillon sur Seiche (Rennes SUD)
- – Avantages : téléphone professionnel et PC, CSE, Prime vacances, Mutuelle (prise en charge à 60%)
- – A compétences égales, priorité est donnée aux personnes titulaires d'une RQTH

#### **Les candidatures sont à adresser à :**

Véronique ANDRÉ – Videal 35 – 12, rue Lavoisier – 35230 Noyal Châtillon sur Seiche

Par email : [recrutement-v35@groupevideal.net](mailto:recrutement-v35@groupevideal.net)

**Processus de recrutement :** Pré-qualification avec service RH, puis Entretien physique